

## STAGE CROIX-ROUGE MONÉGASQUE

*Dans le cadre des domaines d'activités : « Administration, Jeunesse, Communication »  
Du 6 septembre 2021 au 28 février 2022*

**FONCTION ET INTITULÉ DE POSTE :** Assistant(e) chargé(e) de projets

Créée en 1948, la Croix-Rouge monégasque mène des actions humanitaires à Monaco et partout dans le monde auprès des plus vulnérables, dans le respect des Valeurs et des Principes Fondamentaux que sont l'humanité, l'impartialité, la neutralité, l'indépendance, le volontariat, l'unité et l'universalité.

Sous la conduite de ses Présidents successifs, le Prince Rainier III, la Princesse Grace et aujourd'hui, S.A.S. le Prince Albert II, les services humanitaires dispensés par la CRM se sont multipliés, étoffés et adaptés aux contextes local et international.

Aujourd'hui, elle compte environ 600 bénévoles et plus de 60 salariés.

Le soutien à l'enfance et à la jeunesse fait partie des axes de la stratégie 2020 de la Croix-Rouge monégasque. Le Pôle Avenir structure interne à la Croix-Rouge monégasque a été créé en janvier 2016 afin de mettre en œuvre une stratégie de mobilisation de la jeunesse.

Le stage s'effectuera dans les bureaux de la Croix-Rouge monégasque 27 boulevard de Suisse - 98000 Monaco.

### **LE OU LA STAGIAIRE SERA AMENÉ(E) A :**

Assister le chargé de projets dans la réalisation des tâches suivantes sous la responsabilité du représentant du Pôle jeunesse :

- Planification et organisation des animations en milieu scolaire et extra-scolaire et des déplacements des jeunes membres bénévoles à l'international lors des représentations, camps, stages, formations.
- Gestion du bénévolat jeunesse : base de membres, recrutement, gestion des plannings, logistique, réunions, ...
- Animation et coordination des interventions jeunesse à Monaco, accompagnement des jeunes porteurs de projets.
- Gestion de projets jeunesse : Mise en place de cours de soutien, d'actions de suivi de personnes isolées, de Cleaning....

Il ou elle devra dans ses missions au sein de la Communication apporter sous la responsabilité de la représentante de la communication, son aide aux missions rédactionnelles, communiqués de presse, organisation d'interviews, couverture des événements Croix-Rouge, élaboration du rapport annuel en relation avec toutes les sections CRM, Collaboration étroite avec les médias.

Ses activités seront : Elaboration et/ou relais de campagnes de communication

- Supervision de la communication liée aux événements organisés par la CRM ;
- Aide à la rédaction de communiqués
- Suivi des réseaux sociaux ;
- Aide à la mise à jour du rapport annuel d'activités de la Croix-Rouge monégasque
- Aide à l'élaboration de la Newsletter

### **EXPÉRIENCES SOUHAITÉES**

- Expérience associative ou professionnelle dans le domaine du social et de la communication
- Expérience démontrée en planification et suivi, gestion des tâches administratives
- Expérience en gestion de projets.

**OUTILS ET COMPÉTENCES APPRÉCIÉES :**

- Outils administratifs : tenue de réunions, prise de rendez-vous, planification, suivi et compte-rendu
- Informatique : Outlook (e-mail, calendrier, liste de contacts et groupes), pack Office (word, Excel et principalement très bonnes connaissances PowerPoint)
- logiciels en ligne (WeTransfer, MailChimp, Doodle, ...)
- Infographie (Indesign/Illustrator), PAO, retouche photo (photoshop)
- Médias sociaux et contenu web

**FORMATIONS :**

- Commerce, Communication (Marketing management et communication)
- Niveau : Bachelor - Master -

**LANGUES :** Maîtrise parfaite, à l'oral comme à l'écrit, du Français, Anglais

**QUALITÉS REQUISES :**

- Respect des principes fondamentaux du Mouvement CR/CR et des valeurs humanitaires,
- Rigueur et motivation.
- Aisance relationnelle,
- Organisation, gestion des priorités,
- Capacité à travailler en binôme et en groupe,
- Autonomie.

**INDEMNITÉ MENSUEL :** 600 €

**CONSTITUTION DU DOSSIER :** Curriculum Vitae, Lettre de motivation, Copie des diplômes ou autres attestations

**DÉPOT DU DOSSIER :** Les candidatures sont à adresser par mail avant le 15 août 2021 au siège de la Croix-Rouge monégasque à l'attention de Mme Céline LAVAL à l'adresse mail : [claval@croix-rouge.mc](mailto:claval@croix-rouge.mc)